

# **Zamawiający: Dom Pomocy Społecznej w Pelplinie**

---

**Zatwierdzam:**  
*Dyrektor DPS*  
*Rufin Wysocki /-/*

**Znak postępowania: DAO.271.7.2015**

**Nazwa zadania:**

**Dostawa artykułów spożywczych dla  
Domu Pomocy Społecznej w Pelplinie.**

**Rodzaj opracowania:**

**Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia Publicznego**

**Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony**

**Podstawa prawna opracowania: Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych ( Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349)**

---

**Pelplin Wrzesień 2015**

## **I. Informacje o Zamawiającym.**

Dom Pomocy Społecznej z siedzibą w Pelplinie przy ul. Szpitalnej 2, 83-130 Pelplin.

Godziny urzędowania 8<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, tel.(58) 536-12-18, fax. (58) 536-39-43

NIP 593 17 34 103

REGON : 000295780

Korespondencja w sprawie Zamówienia : fax (58) 536-39-43, e-mail: [adm.dps.pelplin@wp.pl](mailto:adm.dps.pelplin@wp.pl)

Znak postępowania: **DAO.271.7.2015**

**Uwaga: w korespondencji kierowanej do Zamawiającego należy posługiwać się znakiem postępowania.**

## **II. Przedmiot zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest :

Dostawa artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Pelplinie

w pierwszym wyborze jakościowym i według zestawienia rodzajowo-ilościowego dostawy opisanego w ZAŁĄCZNIKU A do formularza oferty.

Zestawienie rodzajowo – ilościowo – wartościowe zawarte w ZAŁĄCZNIKU A w rubryce 4 zawiera prognozowane (szacowane) zapotrzebowanie asortymentu (przedmiotu dostawy) i może wahać się w granicach +/- 20 %.

Dostawa artykułów zawartych w ZAŁĄCZNIKU A odbywać się będzie po złożonym telefonicznie lub faksem zamówieniu, poprzedzającym dzień dostawy towaru, dwa razy w tygodniu do godziny 10:00 do siedziby Zamawiającego.

Zamawiający wymaga, aby dostarczone produkty pakowane były w oryginalnych opakowaniach, posiadały etykietę zawierającą co najmniej:

- nazwę produktu,
- wykaz składników,
- datę produkcji,
- nazwę i adres producenta,
- masę netto,
- datę przydatności do spożycia , datę minimalnej przydatności trwałości do spożycia,
- zawartość netto wyrażonej w jednostkach miary,
- oznaczenie partii produkcyjnej umożliwiającej identyfikację artykułu.

**2. Przedmiot zamówienia powinien być dobry jakościowo i posiadać co najmniej :**

- a) 14 -dniowy termin do spożycia w przypadku mleka pasteryzowanego ,twarogów,

- b) 14 dniowy termin do spożycia w przypadku śmietany pasteryzowanej , jogurtów ,
- c) 30-dniowy termin do spożycia w przypadku serów żółtych , topionych, mleka UHT , śmietany UHT , majonezów, musztardy, tłuszczów roślinnych i zwierzęcych ,
- d) 60 - dniowy termin do spożycia w przypadku produktów sypkich .

Proces dostawy będącej przedmiotem zamówienia powinien być zgodny z obowiązującymi przez Wykonawcę systemem HACCP w przetwórstwie spożywczym.

### **3. Kod zamówienia wg CPV**

15500000-3 Produkty mleczarskie

15320000-7 Soki owocowe i warzywne

15331400-1 Warzywa konserwowe /lub puszkowane

15332200-6 Dżemy i marmolady , galaretki owocowe, przeciery z owoców i orzechów oraz pasty do smarowania

15400000-2 Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne

15600000-4 Produkty przemiału i produktów skrobiowych

15860000-4 Kawa, herbata i podobne produkty

15871000-4 Ocet, sosy, mieszanki przypraw

Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania artykułu równoważnego pod warunkiem ,że oferowane artykuły będą miały takie same lub lepsze parametry jakościowe , zgodnie z wymogami PN. Pod pojęciem artykułu równoważnego Zamawiający będzie rozumiał artykuły o parametrach nie gorszych jakościowo, posiadających te same walory organoleptyczne oraz zawierający w swoim składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji , co artykuły określone przez Zamawiającego .

### **III. Termin realizacji zamówienia**

Termin realizacji zamówienia - 12 miesięcy od daty podpisania umowy.

### **IV. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta i wszystkie jej załączniki muszą być opieczętowana pieczęcią firmową i podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania

oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
6. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, powinna być parafowana przez Wykonawcę.
7. Zaleca się by strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503)” i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
9. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
10. Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia.
13. Oferty częściowe oraz oferty wariantowe zostaną odrzucone.
14. Oferta winna być przygotowana na formularzu oferty stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 1 do niniejszej specyfikacji.
15. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami zawartymi w pkt. V niniejszej specyfikacji.

16. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem :

**„Przetarg nieograniczony – Dostawa artykułów spożywczych dla DPS Pelplin  
nie otwierać przed dniem 5 październik 2015 r., godz.10<sup>15</sup>.”**

**V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych wg wzoru **ZAŁĄCZNIK NR 2**,

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 2 stawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp **ZAŁĄCZNIK NR 3**
- 2) dokument potwierdzający prawo wykonawcy do występowania w obrocie gospodarczym (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a w stosunku do osób fizycznych aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia),
- 3) w przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.

**Ponadto wykonawca załączy do oferty następujące dokumenty:**

1. wypełniony formularz ofertowy ZAŁĄCZNIK NR 1 wraz z zestawieniem rodzajowo-ilościowo - wartościowym ZAŁĄCZNIK A,
2. podpisane oświadczenie na ZAŁĄCZNIKU NR 4 o spełnieniu koniecznych wymagań higieniczno – sanitarnych w procesie produkcji i obrocie żywnością.

Oferty nie spełniające warunków zawartych w art.22 ust.1 ustawy z dn. 29.01.2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz warunków dodatkowych określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zostaną odrzucone.

**VI. Kryteria wyboru ofert i ich znaczenie**

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie :

<b>Lp</b>	<b>KRYTERIUM</b>	<b>WAGA KRYTERIUM</b>
1	Cena brutto	90 pkt
2	Termin płatności	10 pkt

1. Kryterium Cena ( C) – zasady oceny:

Najniższa cena brutto ----- Badana cena ofertowa brutto	x 90 pkt
---	----------

2. Kryterium termin płatności –zasady oceny:

- zapłata za dostawę w terminie 30 dni      -10 pkt
- zapłata za dostawę w terminie 21 dni      - 5 pkt
- zapłata za dostawę w terminie 14 dni      – 0 pkt

## **Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej**

- 1) Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na podstawie wypełnionego zestawienia rodzajowo- ilościowo-wartościowego ( załącznik A ) i przedstawiona w składanym formularzu ofertowym (załącznik Nr 1)
- 2) **Obliczeń NALEŻY dokonać zgodnie z podanym przez zamawiającego sposobem obliczenia ceny oferty opisanym w załączniku A.**
- 3) Cena oferty musi być wyrażona w złotych polskich.
- 4) Podana cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty oferowane przez wykonawcę.
- 5) W podanej cenie powinien być wliczony podatek VAT.
- 6) W podanej cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z prawidłową i terminową realizacją zamówienia, a w szczególności warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 7) Dla porównania ofert będzie brana pod uwagę całkowita cena brutto.
- 8) Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste pomyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści zgodnie z art.87 ust.2 ustawy PZP niezwłocznie zawiadamiając i tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona .
- 9) Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta , która uzyska najwyższą liczbę punktów we wszystkich kryteriach, po ich zsumowaniu.

## **VII. Zasady i tryb wyboru najkorzystniejszej oferty.**

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonuje komisja przetargowa po uprzednim sprawdzeniu, porównaniu i ocenie ofert. Przetarg wygrywa oferta, która w wyniku dokonanej przez członków komisji oceny otrzyma największą ilość punktów.

## **VIII. Informacja o sposobie porozumienia się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumienia się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Pytania muszą być skierowane na adres zamawiającego podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą telefonu, faksu, poczty e-mail na numer podany w pkt. I niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.
3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
W sprawach proceduralnych: **Magdalena Grenc** tel. 58 536-12-18 (w.15), e-mail: [adm.dps.pelplin@wp.pl](mailto:adm.dps.pelplin@wp.pl)  
W sprawach merytorycznych: **Barbara Rybicka** tel. 58 536-12-18, **Maria Dąbek** tel. 58 536-12-18 (w.46).
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ wpłyną do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W przypadku rozbieżności niniejszej SIWZ a treścią udzielonej odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację.

## **IX. Składanie ofert**

Ofertę w trwale zamkniętej kopercie z napisem :

**„Przetarg nieograniczony –Dostawa artykułów spożywczych dla DPS Pelplin  
nie otwierać przed dniem 5 października 2015r., godz.10<sup>15</sup>.”**

**należy składać w sekretariacie DPS (budynek administracji) w Pelplinie w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 października 2015 r., do godz.10<sup>00</sup>.**



Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową, czy kurierską.

## **X. Otwarcie i ocena ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **5 października 2015 r.** o godz. **10<sup>15</sup>** w siedzibie DPS w Pelplinie (sala konferencyjna - budynek administracji).
2. Przy otwarciu ofert mogą być obecni Wykonawcy. Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecnym Wykonawcom na ich pisemny wniosek.

### **Zamawiający ogłosi wykonawcom :**

- kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ( informacja będzie podana przed otwarciem ofert),
- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana,
- cenę oferty, termin płatności faktury
- termin wykonania zamówienia,
- warunki płatności,
- okres gwarancji.

### **Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ustawy PZP jeżeli:**

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

**XI. Udzielenie zamówienia oraz informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy, w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie PZP oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteriach wyboru.
2. Po odrzuceniu ofert(y), oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 PZP w siedzibie na tablicy ogłoszeń Zamawiającego oraz na stronach internetowych [www.bip.dps-pelplin.pl](http://www.bip.dps-pelplin.pl) oraz [www.powiat.tczew.pl](http://www.powiat.tczew.pl)
4. Zamawiający zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 5 dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 PZP) – Zamawiający przed podpisaniem umowy może żądać złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**XII. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego umowy.

**XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,

- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,

## **XV. Postanowienia końcowe**

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do: treści protokołu postępowania; ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu (jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
  - zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
  - zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów,
  - zamawiający wyznacza członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną Dokumenty,
  - udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks Cywilny.

3. Zamawiający nie przewiduje zwrotów kosztów udziału w postępowaniu.

### **ZAŁĄCZNIKI:**

ZAŁĄCZNIK NR 1 – Formularz ofertowy.

ZAŁĄCZNIK A - Zestawienie rodzajowo - ilościowo – wartościowe.

ZAŁĄCZNIK NR 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

ZAŁĄCZNIK NR 3 - Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ZAŁĄCZNIK NR 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków sanitarno – epidemiologicznych.

ZAŁĄCZNIK NR 5 – Istotne postanowienia umowy – wzór umowy.

.....  
(pieczęć firmowa)

.....  
(miejsowość, data)

## FORMULARZ OFERTOWY

### Dane dotyczące Wykonawcy:

1. Nazwa:.....
2. Siedziba:.....
3. Nr telefonu/faksu.....
4. Nr NIP.....
5. Nr REGON.....
6. Adres internetowy.....
7. Adres email.....

### Niniejszym składam ofertę na:

Dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Pelplinie, na warunkach opisanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Wartość ofertowa przedmiotu dostawy zgodnie z ZAŁĄCZNIKIEM A wynosi:

1. Cena netto w wysokości .....PLN  
(słownie:.....)
2. Cena brutto w wysokości.....PLN  
(słownie:.....)

**Oferuję/emy termin zapłaty za dostawę w terminie ..... dni**

### Do niniejszego formularza dołączam:

- 1) dokument potwierdzający prawo wykonawcy do występowania w obrocie gospodarczym (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy

2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – **ZAŁĄCZNIK NR 2**

3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust.2 ww. ustawy – **ZAŁĄCZNIK NR 3**

4) oświadczenie o spełnieniu koniecznych wymagań higieniczno-sanitarnych w procesie produkcji i obrocie żywnością - **ZAŁĄCZNIK NR 4**

5) wypełniony **ZAŁĄCZNIK A** zestawienie rodzajowo – ilościowo- wartościowe.

**1. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przystąpienia do przetargu określonymi w specyfikacji i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz uzyskałem niezbędne informacje do przygotowania oferty.**

**2. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni licząc od daty złożenia oferty.**

**3. Oświadczam, że zawarte w Specyfikacji w ZAŁĄCZNIKU NR 5 istotne postanowienia umowy – wzór umowy, zostały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru oferty, do zawarcia umowy na warunkach określonych w wymienionym załączniku, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**

Oferta zawiera .....ponumerowanych stron.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

.....  
(podpis i pieczętka osoby/osób uprawnionych do reprezentacji)

.....dnia,.....2015 r.

.....  
(pieczęć firmowa)

## OŚWIADCZENIE

**o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr tel./fax: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Pelplin** spełniam / spełniamy\* warunki udziału w postępowaniu i oświadczam / oświadczamy\*, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie w zakresie wymaganym przez Zamawiającego niezbędne do wykonania zamówienia
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) moja sytuacja ekonomiczna gwarantuje wykonanie zamówienia i posiadam dostęp do niezbędnej ilości środków, jakie wymaga Zamawiający dla bieżącej realizacji zamówienia.

....., dnia .....2015r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

*Jeżeli oferta jest składana wspólnie przez kilka podmiotów, oświadczenie o spełnianiu warunków w ubieganiu się o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 22 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy P.z.p powinno być złożone, jako jedno i podpisane przez wszystkich partnerów lub ich pełnomocnika.*

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć firmowa)

## OŚWIADCZENIE

**o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,  
o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień  
Publicznych**

Nazwa Wykonawcy: .....

Adres Wykonawcy: .....

Nr tel./fax: .....

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **Dostawę artykułów spożywczych dla Domu Pomocy Społecznej w Pelplin** oświadczam / oświadczamy\*, że nie podlegam/podlegamy\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art.24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

....., dnia .....2015r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

## ZAŁĄCZNIK NR 4

### OŚWIADCZENIE

Zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006r. Nr 171 poz. 1225, z późn. zm.) oświadczam, że spełniam konieczne wymagania higieniczno – sanitarne w procesie produkcji i obrocie żywnością.

....., dnia .....2015r.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



**ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY – WZÓR UMOWY**

Umowa zawarta w dniu....., pomiędzy Domem Pomocy Społecznej z siedzibą w Pelplinie, przy ul. Szpitalnej 2, reprezentowanym przez:

**Rufina Wysockiego – Dyrektora DPS**

zwanym dalej Zamawiającym ,

**a**

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez :

.....

Zwanym dalej Wykonawcą,

w rezultacie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty w postępowaniu **DAO.271.7.2015** w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (**Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349**)

**o następującej treści:**

**§ 1**

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania odpowiedniej jakości **dostawy artykułów spożywczych** w cenach zgodnych z ZAŁĄCZNIKIEM A.
2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa szczegółowe zestawienie rodzajowo - ilościowo - wartościowe, które stanowi ZAŁĄCZNIK A do umowy.

**§ 2**

Niniejsza umowa zostaje zawarta **od dnia .....** na okres **12 miesięcy tj do dnia .....**

### § 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na podstawie ceny ofertowej w kwocie:  
Brutto zł: .....  
Słownie brutto zł : .....  
Netto zł: .....  
Słownie netto zł: .....
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy dokonanej za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w przypadku konieczności zmiany podatku kwoty VAT, w związku ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, w szczególności podatkowych dotyczących obowiązującej wysokości (stawki) podatku VAT.
3. Ceny jednostkowe opisane w ZAŁĄCZNIKU A nie podlegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.

### § 4

1. Przedmiot umowy będzie dostarczany, do siedziby Zamawiającego, zgodnie ze złożonym telefonicznie lub faksem zamówieniem, poprzedzającym dzień dostawy towaru.
2. Strony postanawiają, że towar zostanie dostarczony transportem Wykonawcy do siedziby zamawiającego. Koszt transportu wliczony jest w cenę dostawy.

### § 5

Wykonawca oświadcza, że posiada środki transportu dostosowane do przewozu artykułów spożywczych .

### § 6

1. Łączna ilość przedmiotu zamówienia ma charakter prognozowany (szacunkowy) i nie będzie przyjmowana jako podlegająca zapłacie. Ilość dostawy w trakcie umowy mogą wahać się w granicach +/- 20 % bez wpływu na inne postanowienia umowy.
2. Zapłacie podlega wartość faktycznie zrealizowanych dostaw.
3. Wielkość dostaw uzależniona będzie od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

## **§ 7**

1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych dostaw.
2. Zamawiający będzie kontrolował jakość dostaw.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż przedmiot dostawy posiada wady, Wykonawca będzie zobowiązany do dokonania na własny koszt jego wymiany na niewadliwy w ciągu 24 godzin od telefonicznego potwierdzonego faksem zgłoszenia Wykonawcy o istnieniu wady.

## **§ 8**

Wynagrodzenie za poszczególne dostawy będzie płatne na konto Wykonawcy w terminie ..... dni od daty dostarczenia faktury Zamawiającemu. Za datę realizacji płatności uważa się datę wydania przez Zamawiającego polecenia zapłaty.

## **§ 9**

1. Dostawca zobowiązany jest zapłacić na rzecz Zamawiającego karę umowną w przypadku nie należytego wywiązania się Dostawcy z postanowień niniejszej umowy oraz wymogów zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w szczególności gdy:
  - Dostawca będzie się uchylać od realizacji umowy na zasadach przedstawionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, ofercie oraz niniejszej umowy – Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 5% wartości całego zamówienia,
  - poszczególne dostawy realizowane będą nieterminowo Zamawiający może żądać kary umownej w wysokości 0,5% wartości partii dostawy za każdy dzień zwłoki w realizacji danego zamówienia.

## **§ 10**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcie umowy,

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

### **§ 11**

1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzenia umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania wypowiedzenia w przypadku powtarzających się nieterminowych, niekompletnych i nieodpowiedniej jakości dostaw.
3. Wykonawca ma prawo odstąpić od umowy w przypadku powtarzającego się nieterminowego płacenia rachunków.

### **§ 12**

Sprawy sporne wynikające z treści niniejszej umowy, będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych treścią umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.

### **§ 14**

Niniejsza umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

### **§ 15**

Integralną część niniejszej umowy stanowi ZAŁĄCZNIK A – zakres rzeczowy przedmiotu umowy i oferta cenowa.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

